

FORMULIR PERMINTAAN ID – BADGE / E - MAIL

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____
Nomor Induk Karyawan : _____
Jabatan : _____
Tanggall Masuk : _____
Status Karyawan : Tetap / Kontrak / _____
Departemen / Divisi : _____

Dengan ini mohon dapat dibuatkan Badge, karena Badge / E-Mail yang lama :

- Hilang : Bayar sebesar Rp. _____ , - (potong gaji)
- Baru : Approve Atasan
- Lulus Masa Percobaan : Ada Bukti
- Mutasi / Promosi : Ada Bukti (Surat Mutasi / Promosi)
- Rusak : Seluruhnya / Gantungan / Plastik (ada bukti)

Demikian untuk menjadikan periksa. Atas kerja-samanya yang baik diucapkan teima kasih.

Pekanbaru , _____

Mengetahui

Pemohon

Atasan Langsung