

## FORMULIR PERMINTAAN ID – BADGE / E - MAIL

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_  
Nomor Induk Karyawan : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Tanggall Masuk : \_\_\_\_\_  
Status Karyawan : Tetap / Kontrak / \_\_\_\_\_  
Departemen / Divisi : \_\_\_\_\_

Dengan ini mohon dapat dibuatkan Badge, karena Badge / E-Mail yang lama :

- Hilang : Bayar sebesar Rp. \_\_\_\_\_, - (potong gaji)
- Baru : Approve Atasan
- Lulus Masa Percobaan : Ada Bukti
- Mutasi / Promosi : Ada Bukti (Surat Mutasi / Promosi)
- Rusak : Seluruhnya / Gantungan / Plastik (ada bukti)

Demikian untuk menjadikan periksa. Atas kerja-samanya yang baik diucapkan teima kasih.

Pekanbaru , \_\_\_\_\_

Mengetahui

\_\_\_\_\_  
Pemohon

\_\_\_\_\_  
Atasan Langsung