

FORM PENGAJUAN

IZIN, SAKIT DAN CUTI

Hal 1 dari 1

No. Dok:

Terbit Revisi :

Tgl Terbit :

Tanggal Pengajuan : _____

No. Induk	Nama Karyawan	Posisi	Divisi/Departemen	Sisa Cuti

Tanggal Izin : _____ s.d _____

Jenis Pengajuan

<input type="checkbox"/> SAKIT Lama : _____ hari Kwitansi pengobatan _____	<input type="checkbox"/> Surat Dokter <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak															
<input type="checkbox"/> IZIN <input type="checkbox"/> Datang Terlambat/ pulang cepat**) jam: _____ <input type="checkbox"/> Meninggalkan pekerjaan dari jam: _____ s.d _____ <input type="checkbox"/> Tidak masuk kerja, _____ hari, <input type="checkbox"/> Potong gaji <input type="checkbox"/> Potong Cuti <input type="checkbox"/> Tugas kantor _____ <input type="checkbox"/> Pribadi _____ <input type="checkbox"/> Lain-lain _____																
<input type="checkbox"/> CUTI Lama _____ hari Mulai tanggal : _____ Sampai tanggal : _____																
<input type="checkbox"/> CUTI KHUSUS _____ (* pilih jenis cuti) Lama _____ hari Mulai tanggal : _____ Sampai tanggal : _____	Karyawan/ti berhak atas izin tidak hadir pada hari kerja tanpa pemotongan Cuti Tahunan dan tetap mendapat upah penuh untuk kepentingan sebagai berikut : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">CUTI KHUSUS</th> <th style="width: 30%;">LAMA HARI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kematian Suami/ Istri, Orangtua/ Mertua atau Anak/ Menantu</td> <td style="text-align: center;">2 (dua) hari</td> </tr> <tr> <td>Kematian anggota keluarga dalam satu rumah</td> <td style="text-align: center;">1 (satu) hari</td> </tr> <tr> <td>Pernikahan karyawan/ti</td> <td style="text-align: center;">3 (tiga) hari</td> </tr> <tr> <td>Pernikahan anak karyawan/ti</td> <td style="text-align: center;">2 (dua) hari</td> </tr> <tr> <td>Khitanan/ Pembaptisan anak</td> <td style="text-align: center;">2 (dua) hari</td> </tr> <tr> <td>Istri melahirkan/ keguguran kandungan</td> <td style="text-align: center;">2 (dua) hari</td> </tr> </tbody> </table>		CUTI KHUSUS	LAMA HARI	Kematian Suami/ Istri, Orangtua/ Mertua atau Anak/ Menantu	2 (dua) hari	Kematian anggota keluarga dalam satu rumah	1 (satu) hari	Pernikahan karyawan/ti	3 (tiga) hari	Pernikahan anak karyawan/ti	2 (dua) hari	Khitanan/ Pembaptisan anak	2 (dua) hari	Istri melahirkan/ keguguran kandungan	2 (dua) hari
CUTI KHUSUS	LAMA HARI															
Kematian Suami/ Istri, Orangtua/ Mertua atau Anak/ Menantu	2 (dua) hari															
Kematian anggota keluarga dalam satu rumah	1 (satu) hari															
Pernikahan karyawan/ti	3 (tiga) hari															
Pernikahan anak karyawan/ti	2 (dua) hari															
Khitanan/ Pembaptisan anak	2 (dua) hari															
Istri melahirkan/ keguguran kandungan	2 (dua) hari															

Note: - Cuti melahirkan form diajukan 3 (tiga)/ minimal 1 (satu) bulan sebelum cuti.
 - Untuk pengajuan cuti/ izin wajib diajukan minimal/ paling lambat 6 (enam) hari sebelum.

ALASAN/KETERANGAN :

Pekerjaan yang ditinggalkan :
PIC

Diajukan	HRD	Disetujui	Diketahui